

Associazione Culturale Scuola Popolare di Musica di Testaccio

REGOLAMENTO INTERNO – anno 2020-21

1. Norme Generali.

- a) L'iscrizione all'Associazione comporta l'accettazione incondizionata dello Statuto e del presente Regolamento Interno.
- b) L'anno sociale decorre dal mese di settembre al mese di agosto mentre le attività didattiche si svolgono da metà settembre a fine giugno secondo il calendario che viene deciso ogni anno dal Consiglio Direttivo e reso noto a settembre.
- c) Il calendario delle attività annuali è riportato sul libretto e sul sito web della Scuola www.scuolamusicatestaccio.it
- d) Ogni socio è tenuto a osservare un comportamento corretto, a non arrecare disturbo ad altri soci né danneggiare in alcun modo i locali della struttura scolastica, le attrezzature e/o le dotazioni messe a disposizione dei soci da parte della Scuola. Ogni socio si impegna altresì a rispettare e mantenere il decoro e la pulizia dell'intera struttura scolastica.
- e) L'Associazione non risponde degli oggetti di proprietà personale dei soci lasciati incustoditi all'interno dei locali dell'Associazione.
- f) Gli organismi dirigenti dell'Associazione hanno facoltà di disporre l'utilizzo degli spazi, dei locali e delle attrezzature secondo criteri insindacabili di priorità, a garanzia delle attività didattiche promosse dalla scuola e dell'interesse preminente dell'Associazione.
- g) Nei locali della scuola è vietato fumare.
- h) I bambini al di sotto dei 12 anni devono essere accompagnati da un genitore o da persona incaricata.

2. Modalità di iscrizione e pagamento quote.

- a) Le domande di adesione vanno presentate nei seguenti modi.
 - i. **Socio Frequentatore:** compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio Allievi, versando la quota di iscrizione annua e la copertura dell'ultima rata mensile di frequenza ("saldo iscrizione"). L'importo residuo del corso può essere saldato in una unica soluzione o suddiviso nelle rimanenti rate mensili; queste ultime sono ridotte se pagate entro il 15 del mese.
I soci frequentatori si assumono l'impegno a effettuare il versamento della rata mensile entro il giorno 22 del mese di riferimento. I versamenti possono essere effettuati in contanti o mediante assegno, boncomat, bonifico bancario (coordinate e istruzioni presso l'Ufficio Allievi e sul sito). Ai soci che alla scadenza non avranno saldato la rata, verrà comunicato l'utilizzo del "saldo iscrizione" come copertura momentanea della quota dovuta. Successivamente a tale avviso, in caso di perdurante ritardo, il posto sarà reso disponibile. In tal caso, il reintegro nelle attività didattiche sarà subordinato:
 - al pagamento della rata insoluta;
 - alla condizione che i posti nei vari corsi siano ancora liberi.
 - ii. **Socio temporaneo:** compilando l'apposito modulo all'atto dell'iscrizione e versando la quota di € 5,00. È riservato ad alcune particolari attività della scuola (partecipazione a seminari e attività simili) ed è limitato allo svolgimento dell'attività.
 - iii. **Soci ordinari, Soci Aderenti, Soci Sostenitori, Soci Onorari:** si fa riferimento alle norme dello Statuto (in visione presso l'Ufficio Informazioni).
 - iv. **Ospiti:** eventuali ospiti alle attività in corso devono essere accompagnati da un socio e segnalati agli uffici di accoglienza. I genitori dei bambini iscritti alla scuola possono concordare con l'insegnante la possibilità di assistere alle attività scolastiche, frequentare i locali e utilizzare la Biblioteca.
- b) L'assemblea dei Soci stabilisce nel mese di luglio le quote per l'anno scolastico successivo.
- c) **Recesso anticipato.** È possibile recedere anticipatamente dalle attività didattiche dell'Associazione prima che inizino, avvisando l'Ufficio Allievi entro la data di settembre comunicata ogni anno dalla scuola; per recedere ad anno scolastico avviato, invece, l'avviso deve pervenire entro il giorno 15 dell'ultimo mese che si intende frequentare; si può comunque partecipare alle attività didattiche per tutto il mese per il quale si è fatta richiesta di ritiro, utilizzando il "saldo iscrizione" come copertura dell'ultimo mese di frequenza. Resta salva la facoltà del socio ritiratosi dalla scuola di continuare a frequentare la Biblioteca e di accedere ai locali per l'intero anno sociale. Non sono previsti rimborsi della quota associativa annuale.

3. Piani di studio, frequenza ai corsi, pre-iscrizioni, giugno.

- a) L'iscrizione prevede un colloquio preliminare con l'Ufficio Didattico/Ufficio Informazioni per concordare il piano di studi.
- b) Ogni assenza dovrà essere comunicata all'Ufficio Gestione Allievi e non sarà recuperata.
- c) Le lezioni perse per indisponibilità dell'insegnante saranno recuperate in data e orari concordati con l'insegnante stesso, compatibilmente con la disponibilità di spazi ed orari della scuola.
- d) Ogni insegnante potrà essere sostituito da un altro di sua fiducia, previa approvazione da parte dell'Ufficio Didattico. In caso di sostituzione definitiva dell'insegnante sino al termine dell'anno scolastico i soci partecipanti al corso interessato potranno rappresentare all'Ufficio Allievi il proprio eventuale parere non concorde, esercitando, se del caso, il proprio diritto al recesso anticipato entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione della sostituzione dell'insegnante.
- e) L'Ufficio Didattico, concordemente con l'insegnante, può richiedere al Consiglio Direttivo l'allontanamento dai corsi dei soci che non rispettano le regole dell'Associazione o che creano difficoltà allo svolgimento delle lezioni con frequenti ritardi e assenze o con comportamenti scorretti.
- f) Assenze o interruzioni di frequenza non costituiscono motivo di rimborso (o di astensione dal pagamento) della quota associativa.
- g) A partire dal mese di maggio i soci iscritti ai corsi possono effettuare la preiscrizione all'anno seguente secondo le modalità rese note nel mese di aprile: per poter mantenere il proprio posto orario individuale è necessario frequentare anche il mese di giugno. I posti rimasti liberi nel mese di giugno saranno a disposizione della lista d'attesa.
- h) Nel mese di giugno il calendario delle lezioni può subire delle modifiche per valorizzare altre iniziative didattiche e i saggi di fine anno.

4. Uso dei locali e delle attrezzature.

Fino a che saremo soggetti alle attuali norme e decreti di sicurezza, l'utilizzo delle sale prove è sospeso per le aule riguardanti in particolare lo studio collettivo. La presidenza su richiesta dei soci può accordare tale utilizzo in base ai parametri della richiesta stessa.

Di conseguenza, i successivi punti sono al momento sospesi.

- a) *I soci potranno utilizzare per lo studio le aule disponibili – secondo le modalità e le tariffe previste nel regolamento apposito, disponibile in visione presso l'Ufficio Informazioni – senza recare disturbo ad eventuali lezioni che si svolgano contemporaneamente in aule adiacenti.*
- b) *Strumenti ed oggetti non possono essere spostati senza il consenso dell'Ufficio Gestione Allievi o degli insegnanti e, in ogni caso, devono essere riportati al loro posto immediatamente al termine del loro utilizzo.*
- c) *Il socio che utilizza strumenti ed attrezzature dell'Associazione ne è direttamente responsabile e sarà tenuto al risarcimento in caso di danni arrecati.*
- d) *Strumenti ed attrezzature particolari potranno essere utilizzati a titolo gratuito previa richiesta all'Ufficio Didattico e compilazione dell'apposita scheda che ne attesta la presa in carico, con assunzione della responsabilità per custodia in caso di danno*
- e) *Per l'utilizzo delle sale con prenotazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Informazioni.*

5. Uso della biblioteca e modalità di consultazione dei testi. Misure straordinarie adottate per l'emergenza Coronavirus

Iscrizioni:

- a) il socio già in possesso della tessera di iscrizione alla Biblioteca mantiene la tessera in corso di validità;
- b) il nuovo socio chiede l'iscrizione tramite un apposito modulo facendo richiesta alla mail biblioteca@scuolamusicatestaccio

La Biblioteca è, in linea con le indicazioni, non accessibile direttamente al pubblico.

- a) Il servizio "Chiedilo al bibliotecario", accessibile H24 tramite email (biblioteca@scuolamusicatestaccio) provvederà all'orientamento e a rispondere ai quesiti posti dall'utente;
- b) Eventuali necessità di un colloquio diretto col bibliotecario verranno concordate tramite collegamento zoom.