

# Associazione Culturale Scuola Popolare di Musica di Testaccio

## REGOLAMENTO INTERNO

### 1. Norme generali.

- a. L'iscrizione all'Associazione comporta l'accettazione incondizionata dello Statuto e del presente Regolamento Interno.
- b. L'anno sociale decorre dal mese di settembre al mese di agosto mentre le attività didattiche si svolgono dal mese di ottobre al mese di giugno secondo il calendario che viene deciso ogni anno dal Consiglio Direttivo e reso noto a settembre.
- c. Il calendario delle attività annuali è riportato sul libretto e sul sito web della Scuola [www.scuolamusicatestaccio.it](http://www.scuolamusicatestaccio.it)
- d. Ogni socio è tenuto ad osservare un comportamento corretto, a non arrecare disturbo ad altri soci né danneggiare in alcun modo i locali della struttura scolastica, le attrezzature e/o le dotazioni messe a disposizione dei soci da parte della Scuola. Ogni socio si impegna altresì a rispettare e mantenere il decoro e la pulizia dell'intera struttura scolastica.
- e. L'Associazione non risponde degli oggetti di proprietà personale dei soci lasciati incustoditi all'interno dei locali dell'Associazione.
- f. Gli organismi dirigenti dell'Associazione hanno facoltà di disporre l'utilizzo degli spazi, dei locali e delle attrezzature secondo criteri insindacabili di priorità, a garanzia delle attività didattiche promosse dalla scuola e dell'interesse preminente dell'Associazione.
- g. Nei locali della scuola è vietato fumare.
- h. I bambini al di sotto dei 12 anni devono essere accompagnati da un genitore o da persona incaricata.

### 2. Modalità di iscrizione e modalità di pagamento quote.

- a) Le domande di adesione vanno presentate nei seguenti modi.
  - i. **Socio Frequentatore:** compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio Allievi, versando la quota di iscrizione annua e il "saldo iscrizione" (a copertura dell'ultimo mese di frequenza). Le rimanenti quote possono essere saldate in una unica soluzione o suddivise in rate mensili; queste ultime, se saldate entro il 15 del mese, sono scontate di circa il 3%.
  - ii. **Socio temporaneo:** compilando l'apposito modulo all'atto dell'iscrizione e versando la quota di € 5,00. È riservato ad alcune particolari attività della scuola (partecipazione a seminari, utilizzo di sale prova, ecc.) ed è limitato allo svolgimento delle attività stesse.
  - iii. **Soci Ordinari, Soci Aderenti, Soci Sostenitori, Soci Onorari:** si fa riferimento alle norme dello Statuto (in visione presso l'Ufficio Informazioni).
  - iv. **Ospiti:** eventuali ospiti alle attività in corso devono essere accompagnati da un socio e segnalati agli uffici di accoglienza. I genitori dei bambini iscritti alla scuola possono concordare con l'insegnante la possibilità di assistere alle attività scolastiche, frequentare i locali e utilizzare la Biblioteca.
- b) I soci Frequentatori sono tenuti al pagamento dell'intera quota associativa annuale (fatta eccezione per i soci temporanei), assumendo l'impegno ad effettuare il versamento della rata mensile entro il giorno 22 del mese di riferimento, salvo diversa comunicazione da parte della Segreteria dell'Ufficio Allievi. I versamenti possono essere effettuati in contanti ovvero mediante assegno, bancomat, versamento su c/c postale oppure con bonifico bancario (coordinate e istruzioni presso l'Ufficio Allievi e sul sito). Ai soci che alla scadenza non avranno saldato la rata, verrà comunicato l'utilizzo del "saldo iscrizione" come copertura momentanea della quota dovuta. Successivamente a tale avviso, in caso di perdurante ritardo il posto sarà reso disponibile. In tal caso, il reintegro nelle attività didattiche sarà subordinato:
  - al pagamento della rata insoluta;
  - alla condizione che i posti nei vari corsi siano ancora liberi.
- c) L'assemblea dei Soci stabilisce nel mese di luglio le quote per l'anno scolastico successivo.
- d) **Recesso anticipato.** È possibile recedere anticipatamente dalle attività didattiche dell'Associazione avvisando l'Ufficio Allievi entro il giorno 15 dell'ultimo mese che si intende frequentare; si può comunque partecipare alle attività didattiche per tutto il mese per il quale si è fatta richiesta di ritiro, utilizzando il "saldo iscrizione" come

copertura della rata. Resta salva la facoltà del socio ritiratosi dalla scuola di continuare a frequentare la Biblioteca ed accedere ai locali per l'intero anno sociale. Non sono previsti rimborsi della quota associativa annuale.

### **3. Piani di studio, frequenza ai corsi, pre-iscrizioni.**

- a) L'iscrizione prevede un colloquio preliminare con l'Ufficio Didattico / Ufficio Informazioni per concordare il piano di studi.
- b) Ogni assenza dovrà essere comunicata all'Ufficio Allievi e non sarà recuperata.
- c) Le lezioni perse per indisponibilità dell'insegnante saranno recuperate in data e orario concordati con l'insegnante stesso, compatibilmente con la disponibilità di spazi ed orari della scuola.
- d) Ogni insegnante potrà essere temporaneamente sostituito da un altro di propria fiducia, previa approvazione da parte dell'Ufficio Didattico. In caso di sostituzione definitiva dell'insegnante sino al termine dell'anno scolastico i soci partecipanti al corso interessato potranno rappresentare all'Ufficio Allievi il proprio eventuale parere non concorde, esercitando, se del caso, il proprio diritto al recesso anticipato entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione della sostituzione dell'insegnante.
- e) L'Ufficio Didattico, in accordo con l'insegnante, può richiedere al Consiglio Direttivo l'allontanamento dai corsi dei soci che non rispettano le regole dell'Associazione o che creano difficoltà allo svolgimento delle lezioni con frequenti ritardi, assenze o comportamenti scorretti.
- f) Assenze o interruzioni di frequenza non costituiscono motivo di rimborso (o di astensione dal pagamento) della quota associativa.
- g) A partire dal mese di maggio i soci iscritti ai corsi possono effettuare la preiscrizione all'anno seguente secondo le modalità rese note nel mese di aprile: per poter mantenere il proprio posto orario individuale è necessario frequentare anche il mese di giugno. I posti rimasti liberi nel mese di giugno saranno messi a disposizione dei richiedenti in lista d'attesa.
- h) Nel mese di giugno il calendario delle lezioni potrà subire modifiche per consentire la valorizzazione di altre iniziative didattiche e l'organizzazione dei saggi di fine anno.

### **4. Uso dei locali e delle attrezzature.**

- a) I soci potranno utilizzare per lo studio le aule disponibili – secondo le modalità e le tariffe previste nel regolamento apposito, disponibile presso l'Ufficio Informazioni - senza recare disturbo ad eventuali lezioni in svolgimento nelle aule adiacenti.
- b) Strumenti e altre dotazioni presenti nelle aule non possono essere spostati senza il consenso dell'Ufficio Allievi o degli insegnanti e, in ogni caso, devono essere riportati al loro posto immediatamente al termine del loro utilizzo.
- c) Il socio che utilizza strumenti ed attrezzature dell'Associazione ne è direttamente responsabile e sarà tenuto al risarcimento in caso di danni.
- d) Strumenti ed attrezzature particolari potranno essere utilizzati a titolo gratuito previa richiesta all'Ufficio Didattico e compilazione dell'apposita scheda che ne attesta la presa in carico, con assunzione della responsabilità per custodia in caso di danno.
- e) Per l'utilizzo delle sale con prenotazione è possibile rivolgersi all'Ufficio informazioni; se non si è soci, è necessaria una iscrizione come socio temporaneo.

### **5. Uso della Biblioteca e modalità di consultazione dei testi.**

- a) Ogni socio in possesso della tessera di iscrizione alla Biblioteca, può consultare i testi a disposizione nella Biblioteca della scuola.
- b) La Biblioteca è aperta secondo gli orari affissi in bacheca e segnalati sul sito web.
- c) Il materiale consultato o ceduto in prestito deve essere riconsegnato nei termini fissati, entro gli orari di apertura. Il materiale consultato o ceduto in prestito non deve essere danneggiato, fotocopiato, copiato o riprodotto in qualsiasi forma e/o manomesso. In caso di danneggiamento o di mancata restituzione entro i termini stabiliti il socio sarà tenuto al risarcimento del danno o al pagamento di una penale giornaliera, in ragione della sottrazione del materiale alla libera disponibilità in favore degli altri soci.
- d) Il regolamento dettagliato riguardante tutti i servizi e le modalità di accesso è consultabile in biblioteca.