

Associazione Culturale Scuola Popolare di Musica di Testaccio

REGOLAMENTO INTERNO

1. Norme generali.

L'iscrizione all'Associazione comporta l'accettazione dello Statuto e del presente Regolamento Interno, l'impegno al pagamento dell'intera quota associativa annuale (fatta eccezione per i soci temporanei), l'impegno a rispettare le attrezzature, i locali e tutto quanto viene messo a disposizione dei soci.

L'anno sociale va da settembre ad agosto mentre le attività didattiche si svolgono da ottobre a giugno secondo il calendario che viene deciso ogni anno dal Consiglio Direttivo e reso noto a settembre. Le attività sociali si svolgono nei giorni e negli orari affissi in bacheca nelle sedi di Piazza Giustiniani 4/a e di Via Monte Testaccio 91.

- Ogni socio è tenuto ad osservare un comportamento corretto senza disturbare altri soci e senza recare danno ai locali e alle attrezzature in genere.
- L'Associazione non risponde degli oggetti di proprietà personale del socio lasciati incustoditi.
- Gli organismi dirigenti dell'Associazione hanno facoltà di utilizzare gli spazi e le attrezzature secondo criteri di garanzia verso le attività promosse dalla scuola e l'interesse generale dell'Associazione.
- Nei locali della scuola è vietato fumare.
- I bambini al di sotto dei 12 anni devono essere accompagnati da un genitore o da persona incaricata.

2. Ospiti.

Eventuali ospiti alle attività in corso, devono essere accompagnati da un socio e segnalati agli uffici di accoglienza. I genitori dei bambini iscritti alla scuola possono assistere alle attività, frequentare i locali e utilizzare la Biblioteca.

3. Modalità di iscrizione e pagamento quote.

Le domande di adesione vanno presentate nei seguenti modi:

Socio Frequentatore: compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio Gestione Allievi, versando la quota di iscrizione annua e il "saldo iscrizione" (ultimo mese di frequenza). Le rimanenti quote possono essere saldate in una unica soluzione o divise in rate mensili che dovranno essere versate entro il giorno 15 di ogni mese. I versamenti possono essere effettuati anche con assegno, bancomat, tramite bollettino di c/c postale oppure con bonifico bancario (coordinate e istruzioni presso l'Ufficio Allievi).

Dal giorno 16 di ogni mese, i soci che ancora non avranno saldato la rata, saranno sospesi dalle lezioni e il loro posto reso disponibile ad altri soci.

Il reintegro nelle attività didattiche sarà in questo caso subordinato:

- al pagamento della rata insoluta
- al pagamento della quota di reintegro di euro 5
- alla condizione che i posti nei vari corsi siano ancora liberi

E' possibile recedere anticipatamente dalle attività didattiche dell'Associazione avvisando l'Ufficio Gestione Allievi entro il giorno 15 dell'ultimo mese che si intende frequentare; si ha diritto a partecipare alle attività didattiche per tutto il mese per il quale si è fatta domanda di ritiro, utilizzando il saldo iscrizione come copertura della rata. Il ritirato resta socio della scuola e può quindi continuare a frequentare la Biblioteca ed accedere ai locali per tutto l'anno sociale. Non sono previsti rimborsi della quota associativa annuale.

Socio temporaneo: compilando l'apposito modulo all'atto dell'iscrizione e versando la quota di euro 5. E' riservato ad alcune particolari attività della scuola (seminari, sale prova...)

Soci Ordinari, Soci Aderenti, Soci Sostenitori, Soci Onorari: si fa riferimento alle norme dello Statuto (in visione presso l'ufficio informazioni). **L'assemblea dei soci decide nel mese di Luglio gli eventuali aumenti sulle quote dell'anno successivo**

4. Piani di studio, frequenza ai corsi, pre-iscrizioni, giugno.

- a) E' possibile iscriversi ai corsi e alle attività didattiche solo dopo aver verificato la disponibilità del posto e concordato il piano di studi con l'Ufficio Didattico / Ufficio Informazioni, che saranno a disposizione tutto l'anno anche per eventuali cambiamenti del percorso didattico scelto.
- b) Ogni assenza dovrà essere comunicata all'Ufficio Gestione Allievi e non sarà recuperata.
- c) Le lezioni perse per indisponibilità dell'insegnante saranno recuperate in data e orario scelti dall'insegnante stesso, compatibilmente con la disponibilità di spazi ed orari della scuola.
- d) Ogni insegnante potrà essere sostituito da un altro di sua fiducia, approvato dall'Ufficio didattico.
- e) L'Ufficio didattico, concordemente con l'insegnante, può richiedere al Consiglio Direttivo l'allontanamento dai corsi dei soci che non rispettano le regole dell'Associazione o che creano difficoltà allo svolgimento delle lezioni con frequenti ritardi e assenze o con comportamenti scorretti.
- f) Assenze o interruzioni di frequenza non costituiscono motivo di rimborso (o di astensione dal pagamento) della quota associativa.
- g) Nei mesi di maggio i soci iscritti ai corsi possono effettuare la preiscrizione all'anno seguente secondo le modalità rese note nel mese di aprile: per poter mantenere il proprio posto orario individuale è necessario frequentare anche il mese di giugno. I posti rimasti liberi nel mese di giugno saranno a disposizione della lista d'attesa.
- h) Nel mese di giugno il calendario delle lezioni può subire delle modifiche per valorizzare altre iniziative didattiche e i saggi di fine anno.

5. Uso dei locali e delle attrezzature.

- a) I soci potranno utilizzare per lo studio le aule disponibili - gratuitamente ma senza prenotazione - senza recare disturbo ad eventuali lezioni che si svolgano contemporaneamente in aule adiacenti.
- b) Strumenti ed oggetti non possono essere spostati senza il consenso dell'Ufficio Gestione Allievi o degli insegnanti, ed in ogni caso devono essere riportati al loro posto.
- c) Il socio che utilizza strumenti ed attrezzature dell'Associazione ne è direttamente responsabile e sarà tenuto al risarcimento in caso di danni arrecati.
- d) Strumenti ed attrezzature particolari potranno essere utilizzati gratuitamente facendone richiesta all'Ufficio didattico e firmando l'apposita scheda che ne attesta il prestito.
- e) Per l'utilizzo delle sale con prenotazione è possibile rivolgersi all'Ufficio informazioni; se non si è soci, è necessaria una iscrizione come socio temporaneo.

6. Consultazione dei libri e uso della Biblioteca.

Ogni socio può consultare i libri a disposizione nella Biblioteca della scuola previa compilazione e rilascio dell'apposita tessera di iscrizione alla Biblioteca.

- La Biblioteca è aperta secondo gli orari che saranno affissi in bacheca
- Il materiale consultato deve essere riconsegnato nei termini fissati e durante l'orario di apertura e non deve essere danneggiato o manomesso. In caso di deterioramento o mancata restituzione il socio sarà tenuto al risarcimento del danno causato.
- Per ciò che riguarda il prestito del materiale, è previsto un deposito cauzionale. L'ammontare di tale deposito verrà stabilito di anno in anno dal responsabile del settore, di concerto con il Consiglio Direttivo. Nel caso che il materiale in prestito non subisca danneggiamenti, e venga restituito nei termini stabiliti, il deposito cauzionale verrà restituito interamente alla chiusura dell'anno scolastico.